

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj: 100/18, 125/19, 147/20), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 13. Statuta Opće bolnice Bjelovar, Upravno vijeće Opće bolnice Bjelovar na redovnoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Opće bolnice Bjelovar.

Pročišćeni tekst Statuta Opće bolnice Bjelovar obuhvaća

tekst Statuta Opće bolnice Bjelovar od 3. listopada 2016. godine, Klasa:021-01/16-01/599, Urbroj:2103-72-03-16-03;

Izmjene i dopune Statuta od 4. lipnja 2018., Klasa:021-01/18-03/05, Urbroj:2103-72-03-18-05 na koje je Bjelovarsko-bilogorska županija dala suglasnost dana 8. lipnja 2018. Klasa:500-01/18-01/26, Urbroj:2103-09-18-4;

Izmjene i dopune Statuta od 17. rujna 2018., Klasa:021-01/18-03/08, Urbroj:2103-72-03-18-05, na koje je Bjelovarsko-bilogorska županija dala suglasnost dana 27. rujna 2018., Klasa:500-01/18-01/26, Urbroj:2103-09-18-7;

Izmjene i dopune Statuta od 22. listopada 2018., Klasa:021-01/18-03/09, Urbroj:2103-72-03-18-11, na koje je Bjelovarsko-bilogorska županija dala suglasnost dana 29. listopada 2018., Klasa:500-01/18-01/26, Urbroj:2103-09-18-10;

IV Izmjene i dopune Statuta od 3. svibnja 2019., Klasa:021-01/19-03/06, Urbroj:2103-72-03-19-13, na koje je Bjelovarsko-bilogorska županija dala suglasnost dana 13. svibnja 2019., Klasa:500-01/19-01/12, Urbroj:2103-09-19-17;

V Izmjene i dopune Statuta od 6. listopada 2021., Klasa:021-01/21-03/18, Urbroj:2103-72-03-21-10, na koje je Bjelovarsko-bilogorska županija dala suglasnost dana 13. listopada 2021., Klasa:500-01/21-01/1, Urbroj:2103-09-21-105.

PROČIŠĆENI TEKST STATUTA OPĆE BOLNICE BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Opće bolnice Bjelovar (u nastavku teksta: OB), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje OB, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje OB.

Članak 2.

OB je počela s radom 01. travnja 1994. godine u Bjelovaru.

Stara Vojna bolnica u Bjelovaru utemeljena je 1760. godine, a Nova Vojna bolnica u Bjelovaru utemeljena je 1845. godine.

Osnivač OB je Županija Bjelovarsko-bilogorska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja županija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

OB obavlja zdravstvenu, specijalističko-konzilijarnu i bolničku djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Opća bolnica Bjelovar.

Skraćeni naziv OB glasi: OB Bjelovar.

Naziv Opća bolnica Bjelovar istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost OB.

Članak 4.

Sjedište OB je u Bjelovaru, ulica Antuna Mihanovića broj 8.

O promjeni naziva i sjedišta OB odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća OB.

Članak 5.

OB obavlja djelatnost bolničke i specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite.

U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite, pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko - konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem

opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, određuju se rješenjem Ministarstva zdravlja.

OB može obavljati znanstveno - nastavnu djelatnost uz suglasnost Ministarstva zdravlja.

Osim djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka OB može uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravlja obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

OB ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem OB, koji sadrži tekst: Opća bolnica Bjelovar, Bjelovar, Mihanovićeveva 8, br., dimenzija 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Prijemni štambilj OB je četvrtastog oblika, dimenzija 60x30 mm., a sadrži naziv, sjedište OB te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju OB.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja njihovu sadržaju (osim iz stavka 1. ovog članka), načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

OB je javna ustanova upisana u sudski registar.

OB zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

OB posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu OB odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač OB solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava OB obavlja se putem jedinstvenog Žiro-računa.

IV. USTROJSTVO

Članak 10.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Pravilniku nadležnog ministarstva kojim se regulira materija uvjeta za unutarnji ustroj OB.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA OB

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja OB i nadzire rad OB.

Upravno vijeće OB ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača na prijedlog osnivača, (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član),
- radnika OB (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. Podstavka 3. ovog članka imenuje Radničko vijeće OB, a drugog člana Stručno vijeće OB, iz redova radnika OB sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 3. Ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće OB.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća OB prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
 - opoziva,
 - u slučaju prestanka radnog odnosa u OB, ako se radi o predstavniku radnika OB.
- Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće OB:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje OB najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju manjka prihoda nad rashodima u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima OB u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi zaključak o popisu prioriteta za decentralizirane funkcije u zdravstvu,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte OB:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OB,
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
8. Odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta,
9. Druge opće akte koji su u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 750.000,00 kuna bez PDV-a, uz suglasnost osnivača,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 16.

Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost ravnatelju i za:

- raspolaganje nekretninama, ukoliko vrijednost raspolaganja prelazi 300.000,00 kuna,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostome kapacitete OB čija vrijednost prelazi 300.000,00 kn.

Članak 17.

Upravno vijeće OB obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće OB pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće OB donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj OB ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti OB upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 19.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje OB u pravnom prometu. Punomoć iz stavka 1. ovog članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Članak 20.

Ravnatelj OB određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 21.

Ravnatelj predstavlja i zastupa OB te organizira i vodi poslovanje OB.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad OB i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima OB,
- koordinira financijsko poslovanje OB,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata OB s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju OB,
- predlaže osnove poslovne politike OB,
- predlaže program rada i plan razvoja OB,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja OB,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo OB,
- donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta uz prethodno dobivenu suglasnost Osnivača za svako novo zapošljavanje te donosi odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika OB,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju OB najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte OB, osim onih koji su navedeni u članku 14. ovog Statuta i

poslovnika donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,

- imenuje i razrješava voditelje ustrojstvenih/podustrojstvenih jedinica,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja OB.

Članak 22.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće. Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Za ravnatelja OB može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva. Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja OB za mandatno razdoblje.

Članak 24.

Ravnatelj OB imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom. Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 22. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Ravnatelj OB odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje OB. Ravnatelj OB odgovoran je i za stručni rad OB koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 26.

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru OB.

Članak 27.

Ravnatelj OB može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima OB naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 28.

Ravnatelj OB-a sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj OB dužan je Upravno vijeće upozoriti :

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata OB,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada OB,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrshodno.

3. Reizborna radna mjesta

Članak 29.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

Općim aktom bolnice koje donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Članak 30.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra OB su:

Za zamjenika ravnatelja:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski, pravni, ekonomski ili srodni fakultet),
- pet godina radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski i položen specijalistički ispit, VSS zdravstvenog usmjerenja, pravni, ekonomski ili srodni fakultet)
- pet godina radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru OB:

- završen diplomski specijalistički studij sestrinstva ili sveučilišni studij,
- pet godina radnog iskustva u sestrinstvu
- bacc, sestrinstva,
- 5 godina radnog iskustva u struci,

Članak 31.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči OB veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova OB,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima OB.

Članak 31.a

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće OB dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja OB koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte OB ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju suprotnosti s njima,
- svojim ne savjesnim ili nepravilnim radom prouzroči OB veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti OB,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

4. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica OB iz članka 10. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj OB sudjeluje u radu Stručnog vijeća OB, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici OB, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća OB,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada OB,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja OB,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti OB-a,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u OB,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u OB-u,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti OB,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada OB s financijskim mogućnostima,
- predlaže ustrojstvo unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe OB,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

4. Stručni kolegij

Članak 35.

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada, iz svake djelatnosti OB iz članka 5. ovoga Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.

Stručni kolegij čine najmanje:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovoga Statuta u kojima se obavlja odnosna djelatnost.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj OB.

Članak 36.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću OB potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti OB na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova, i to:

- šest radnika OB, od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik OB, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici OB.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo OB obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti OB,
- odobrava znanstvena istraživanja u OB,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti OB.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove OB je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u OB.

Povjerenstvo za lijekove ima osam članova i osam zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmaceuta.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu OB jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih zdravstvenih djelatnosti koje se obavljaju u OB.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu OB:

- vodi registar OB o umrlim pacijentima,
- vodi registar OB o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije OB,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 40.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koju imenuje na vrijeme od četiri godine ravnatelj. Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 41.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

9. Kolegij medicinskih sestara

Članak 42.

Kolegij medicinskih sestara koordinira djelatnost sestrinstva i saniteta na razini OB, a čine ga glavne sestre odnosno tehničari ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovog Statuta. Radom Kolegija rukovodi glavna sestra OB -pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo. Kolegij svojim radom pomaže glavnoj sestri OB - pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo u organizaciji i provedbi poslova u sestrinstvu i sanitetu.

VI. FINANCIRANJE I VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 43.

Sredstva za rad i poslovanje OB stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko –konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a OB ih je pružila građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske i
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
 - o darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće OB.

Članak 45.

Ukoliko OB ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti OB, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad OB je javan.

OB će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga OB obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima OB, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

VII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju OB ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici OB saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi OB.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u OB koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Iznimno, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev Ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore i sudbene vlasti.

Prikupljanje, preuzimanje i korištenje podataka i informacija u zdravstvu, vođenje zbirki podataka i medicinske dokumentacije uređuje se posebnim zakonom kojim se uređuje područje podataka i informacija u zdravstvu.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PROČIŠĆENOG TEKSTA STATUTA OPĆE BOLNICE BJELOVAR

Od 31.siječnja 2022., Klasa: , Urbroj:

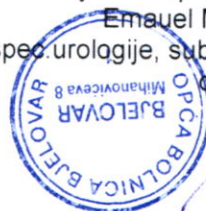
Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pročišćenog teksta Statuta Opće bolnice Bjelovar prestaje važiti Statut Opće bolnice Bjelovar donesen dana 3.listopada 2016., Klasa:021-01/16-01/599, Urbroj:2103-72-03-16-03;Izmjene i dopune Statuta od 4.lipnja 2018., Klasa:021-01/18-03/05, Urbroj:2103-72-03-18-05; Izmjene i dopune Statuta od 17.rujna 2018., Klasa:021-01/18-03/08, Urbroj:2103-72-03-18-05, Izmjene i dopune Statuta od 22.listopada 2018., Klasa:021-01/18-03/09, Urbroj:2103-72-03-18-11,; IV Izmjene i dopune Statuta od 3.svibnja 2019., Klasa:021-01/19-03/06, Urbroj:2103-72-03-19-13,; V Izmjene i dopune Statuta od 6.listopada 2021., Klasa:021-01/21-03/18, Urbroj:2103-72-03-21-10,.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Opće bolnice Bjelovar stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača Opće bolnice Bjelovar – Bjelovarsko – bilogorske županije, osam dana ods dana objavljivanja na oglasnoj ploči Opće bolnice Bjelovar.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Opće bolnice Bjelovar dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru kao jedino važeći.

Predsjednik Upravnog vijeća
Emanuel Modrić, dr.med.,
spec.urologije, subspec.urološke
onkologije



03. 02. 2022

Županija Bjelovarsko-bilogorska je kao osnivač Opće bolnice Bjelovar dana _____
godine dala suglasnost na ovaj Pročišćeni tekst Statuta.

Potvrđuje se da je Pročišćeni tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Opće bolnice Bjelovar dana _____
godine te je stupio na snagu _____.

v.d.ravnatelj
Sanela Grbaš Bratković, dr.med.,
spec.opće kirurgije, subspec.abdominalne
kirurgije



Klasa:021-01/22-03/02
Ur.broj: 2103-72-03-22-09
Bjelovar, 31. siječnja 2022 god.