

OPĆA BOLNICA BJELOVAR

Mihanovićeva 8

43000 Bjelovar

**OBAVIJESTI I UPUTE O TESTIRANJU ZA RADNO MJESTO  
VODITELJ ODJELA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE**

Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 6 od 17. siječnja 2018. godine za prijam u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove, upućuje kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po natječaju.

Testiranje ( pisani dio ) će se održati dana 07. ožujka 2018. godine s početkom u 09:00 sati u prostorijama ravnateljstva Opće bolnice Bjelovar, Mihanovićeva 8, Bjelovar.

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Smatrat će se da kandidat koji nije pristupio testiranju, povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

#### 1. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- Pismena provjera znanja – provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove
- Razgovor (intervju) s kandidatima – o interesu, profesionalnim ciljevima, motivaciji za rad na radnom mjestu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu

Izvori za pripremu provjere znanja su:

1. Zakon o radu / NN 93/14, 127/17 /
2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti / NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12-OURS, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 154/14, 70/16, 131/17 /
3. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju / NN 80/13, 137/13 /
4. Zakon o ustanovama / NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 /
5. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama / NN 128/17/

## 2. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

3. Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

- provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove

Pismena provjera znanja ukupno traje 45 minuta.

Za vrijeme pismene provjere znanje NIJE DOPUŠTENO:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugim način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

4. Kandidati pristupaju razgovoru s Povjerenstvom dana 07. ožujka 2018. godine s početkom u 10,30 sati u prostorijama ravnateljstva Opće bolnice Bjelovar, Mihanovićeve 8, Bjelovar.

5. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad na radnom mjestu primalja, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu. Rezultati intervjua boduju se na temelju usmene provjere znanja i komunikacijskih vještina.

6. Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru.

7. Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Opće bolnice Bjelovar Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a koji donosi rješenje o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata.

### 3. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

#### OPIS POSLOVA VODITELJ ODJELA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

##### **VODITELJ ODJELA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE**

- organizira i rukovodi radom jedinice djelatnosti
- predlaže mjere, metode i organizaciju rada u djelatnosti, zadužuje radnike za konkretne poslove i nadzire njihov rad
- poslovi praćenja i primjene zakonskih i podzakonskih propisa iz područja rada djelatnosti i po nalogu ravnatelja,
- izrada internih akata,
- izrada internih odluka, rješenja, žalbi, podnesaka za potrebe djelatnosti i po nalogu ravnatelja
- osiguranje zaštite prava i interesa poslodavca pred sudovima i drugim tijelima,
- stručni poslovi izrade izvještaja te općih akata za zdravstvenu ustanovu,
- sudjeluje u sastavljanju svih ugovora za potrebe bolnice,
- sudjelovanje u radu odgovarajućih tijela predviđenih Statutom ustanove,
- davanje pravnih mišljenja i savjeta za potrebe rada ustanove,
- obavlja složenu korespondenciju za potrebe bolnice,
- sastavlja prijedlog godišnjeg plana rada djelatnosti i prijedlog plana godišnjih odmora,
- podnosi izvješća o radu djelatnosti,
- sudjeluje u sastavljanju svih prigovora za potrebe predmeta rada djelatnosti te prigovora po nalogu ravnatelja,
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja bolnice kojem je odgovoran

#### PLAĆA RADNOG MJESTA

Plaća radnog mjesta državnog službenika određena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama /NN 25/13, 72/13,151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17-Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18/ i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, br.123/2016).

Ravnatelj:

Ali Allouch, dr. med.